



優秀なアシスタントが
忙しいあなたをサポートします

株式会社キャスター

Caster

2014年創業

業界を創ったパイオニア & 業界ナンバーワン企業

ミッション

リモートワークを
当たり前にする

特徴

- ① フルリモート企業初の上場
- ② 5,700社導入(業界トップ)
- ③ 1,500名以上がフルリモート

会社概要

会社名 株式会社キャスト

事業 人材事業

設立 2014年9月

資本金 1億9061万円（2023年11月7日時点）

代表者 中川祥太

株式 **東京証券取引所グロース市場**

本社 東京都千代田区大手町1-5-1
大手町ファーストスクエアウエストタワー
1・2F LIFORK大手町 R06

事業 人材派遣事業 許可番号：派45 - 300149
許可番号 有料職業紹介事業 許可番号：45 - ユ - 300088



ISMS適用範囲
西都本社

総合
アシスタント



採用



経理



労務



AIエージェント
制作代行



派遣



求人サイト



ECコンサル



リモート
経理スクール



なぜこの会社ができたのか？

人手不足で悩む企業 と 優秀な人材 の架け橋のため

従来の課題

採用(入社前提)が困難

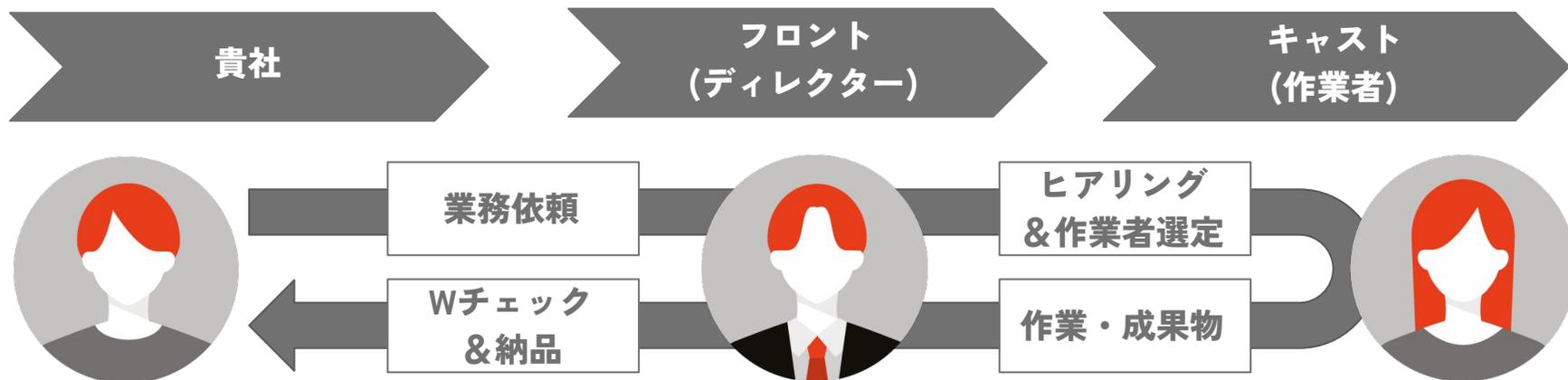
リモート採用はマネジメントが困難

リモート
だからこそ
採用できる
優秀な人材

マネジメント
不要

小ロット時間で
アウト
ソーシング

月30時間で、幅広い業務の依頼ができます



フロント

15分以内にレスポンス&ディレクション

キャスト

1,500名から最適メンバーをアサイン&作業

強み① 優秀な人材プール

月2,000名の応募の中から
厳選された1%の採用



- ・ 業界を創った知名度
- ・ 社員研修&テストで合格したスタッフのみが顧客対応
- ・ 1,500名のアクティブメンバー

強み② 11年間で培った「フルリモートの業務推進ノウハウ」

WEB会議でニュアンスをくみ取りながら
マニュアル作成まで弊社が行うため、 **引継ぎが簡単・最速！**



- ・ 11年間・5700社導入のノウハウ
- ・ 1-3名のチーム体制で
業務に穴を空けない体制
- ・ コア業務に集中できる組織へ

強み③ 「幅広い業務」に対応可能

多様なスキルを持った **1,500名以上のアクティブメンバー**

経理

- 経理記帳
- 請求書・領収書発行
- 請求・支払処理
- 売上・入金確認
- 紙伝票データ化

クリエイティブ

- ライティング
- 校正 / 校閲
- 動画編集
- Illustrator対応
- Photoshop対応

採用

- 求人票作成・更新
- スカウト候補者選定
- スカウト作成/送付
- 応募者の日程調整
- 内定者フォロー

外国語対応

- 海外とのメール対応
- 翻訳業務
- ビジネス文章の添削
- リサーチ業務

人事・労務

- 勤怠管理
- 入社手続き
- 人事労務サポート
- データ入力
- タイムカード管理

訪問対応

- 領収書整理
- ファイリング
- 在庫管理・郵送
- 書類仕分け

マーケティング

- HP更新
- バナー作成
- SNS投稿画像作成
- SNS投稿
- いいねフォロー代行

事務

- 受電対応
- スケジュール調整
- 見積書・請求書作成
- 営業資料作成
- メール対応

CASTER BIZ assistantでは不可で、他サービスで可能なこと

採用



- 採用戦略の立案
- 媒体選定 & 運用全般
- KPI管理 & 専門チーム編成

セールス・マーケティング



- コンテンツマーケティング戦略/運用
- コミュニケーション戦略/運用
- 広告設計/運用

経理



- 専門知識を要する
決算業務

人事・労務



- 業務フローの立案
- 年末調整の全体推進

料金

BASIC

6ヶ月プラン

¥132,000/月
(税込 ¥145,200)

- ✓ 契約期間：6ヶ月
- ✓ 実働時間：30時間/月

OPTION

- ✓ 時間延長：時間数 × 1.2
- ✓ 繰越し / 前借り 手数料有
¥500 / 時間 (税込 ¥550)

BASIC

12ヶ月プラン

¥120,000/月
(税込 ¥132,000)

- ✓ 契約期間：12ヶ月
- ✓ 実働時間：30時間/月

OPTION

- ✓ 時間延長：時間数 × 1.2
- ✓ 繰越し / 前借り 手数料有
¥500 / 時間 (税込 ¥550)

OPTION

ご要望に沿って
プランを作成

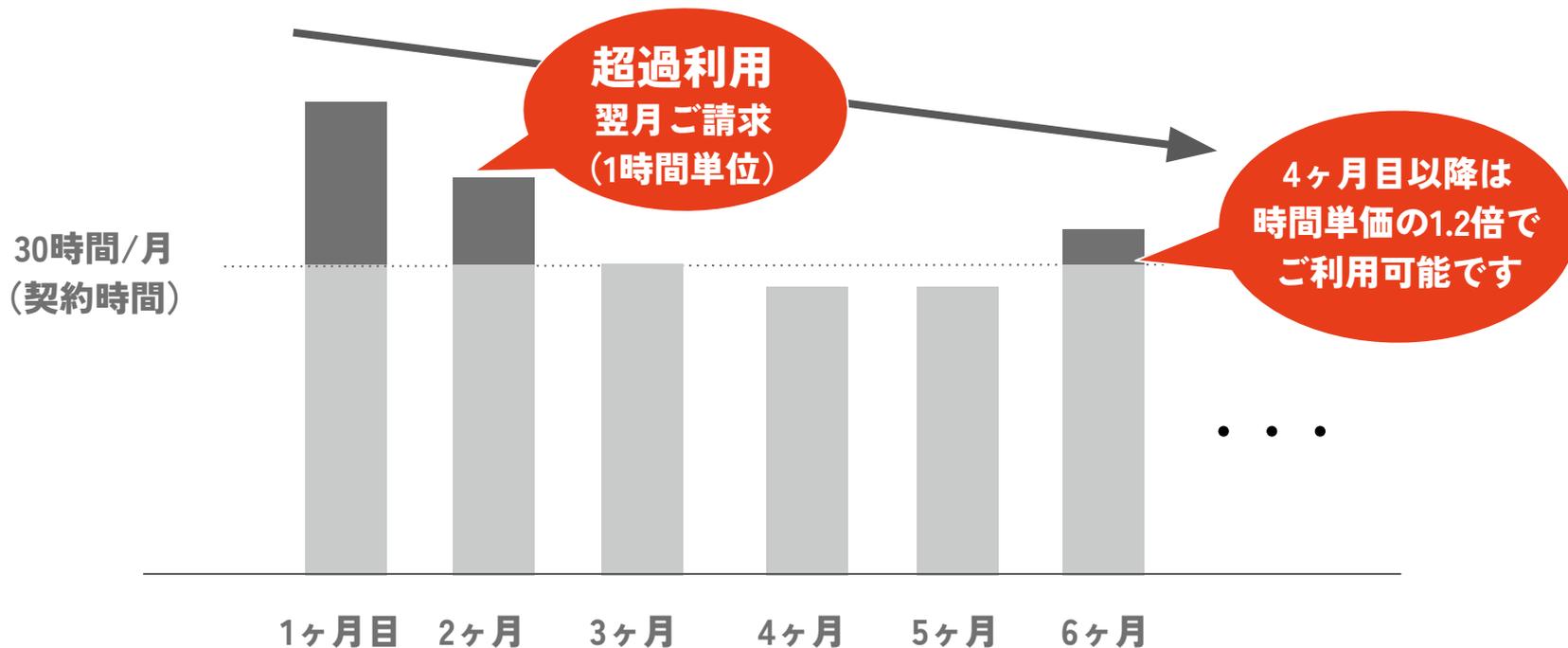
※月払い or 一括払い可能

※契約時間の翌月の繰越し可能 *翌月まで。事務手数料1時間あたり550円 (税込)

※時間延長時は打診頂き、合意のもと時間延長オプション料金 (時間単価×1.2倍) が加算

割増料金なし (開始後3ヶ月)

適切な時間を見極めていただけるように
開始3ヶ月間は割増料金はかかりません



フロント

1名固定（指名不可）

対応時間

フロント：平日9:00～17:00（13:00～14:00休憩時間）

キャスト：平日土日対応可能

※キャストと調整可能な場合に限りです

業務環境

① コミュニケーションツール

- Slack
- Chatwork
- e-mail 他希望ツール可能

② 例：Googleアカウント

- 業務用アカウント1個付与



導入スケジュール

最短 5 営業日で、利用開始が可能

最短 1 営業日

最短 5 営業日

STEP 1



お問い合わせ

STEP 2



打ち合わせ

STEP 3



プラン&
開始日確定

STEP 4



申し込み
手続き

STEP 5



サービス開始
(キックオフMTG)